

## Contenido

<b>Documento Justificativo de Anteproyecto 2026 .....</b>	<b>2</b>
<b>Introducción .....</b>	<b>2</b>
<b>Ingresos .....</b>	<b>3</b>
<b>Gastos.....</b>	<b>4</b>
<b>Gastos de Funcionamiento .....</b>	<b>4</b>
<b>Servicio a la deuda .....</b>	<b>12</b>
<b>Inversión .....</b>	<b>12</b>
<b>Vigencias Futuras.....</b>	<b>12</b>
<b>Anexo formulario 2.10 Formularios de Programación – Anteproyecto</b>	
<b>Resumen Programático .....</b>	<b>13</b>

## Documento Justificativo de Anteproyecto 2026

*En este documento podrá diligenciar la justificación de los ingresos y gastos; y de sus bases legales y de cálculo de acuerdo con el artículo 2.8.1.3.1 del Decreto 1068 de 2015. Los criterios y aspectos por considerar para el cálculo de estos conceptos de acuerdo con los Supuestos Macroeconómicos podrá encontrarlos la Anexo 1 CIRCULAR EXTERNA. Así mismo, encontrará un apartado para la justificación de la clasificación programática, donde deberá dar las explicaciones del Resumen de productos relacionados a cada programa, resultado del diligenciamiento del archivo Formularios de Programación – Anteproyecto – pestaña Resumen 4. Programático. (Consulte el INSTRUCTIVO DE PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL para diligenciar los formularios Excel)*

<b>Código unidad ejecutora</b>	280300
<b>Nombre unidad ejecutora</b>	Fondo Social de Vivienda de la Registraduría Nacional del Estado Civil

### Introducción

*En este apartado describa brevemente la misionalidad de la entidad, los responsables de elaborar el anteproyecto, las cifras relevantes en el ejercicio del anteproyecto de ingresos de Establecimientos Públicos o ingresos de Fondos Especiales o de aquellas entidades que administren contribuciones parafiscales y de los gastos de Funcionamiento, Servicio a la Deuda e Inversión de las entidades que conforman el Presupuesto General de la Nación – PGN de acuerdo con los techos presupuestales y la normativa por la cual se reflejan y priorizan las necesidades requeridas para la entidad.*

El Fondo Social de Vivienda de la Registraduría Nacional del Estado Civil creado mediante Resolución 3174 de 1984 es un Fondo con Personería Jurídica, autonomía administrativa y presupuesto propio, adscrito a la Registraduría Nacional del Estado Civil.

Son objetivos del Fondo Social de Vivienda de la Registraduría Nacional del Estado Civil:

1. Contribuir a la solución de necesidad básica de vivienda de los servidores públicos de la Registraduría Nacional del Estado Civil.
2. Desarrollar planes especiales de vivienda de los servidores públicos de la Registraduría Nacional del Estado Civil.
3. Desarrollar programas de crédito para adquisición de vivienda, construcción, remodelación y cancelación o amortización de obligación hipotecaria, para los servidores públicos de la Registraduría Nacional del Estado Civil.
4. Adelantar con otros organismos estatales y privados especializados, convenios o acuerdos destinados a promover planes y facilitar la adquisición de vivienda a los servidores públicos de la Registraduría Nacional del Estado Civil.
5. Desarrollar planes de crédito extraordinarios para vivienda de los servidores públicos de la Registraduría Nacional del Estado Civil, en caso de desastres naturales o calamidad, a criterio de la Junta Directiva.
6. Los demás que le sean asignados por ley.

La elaboración del anteproyecto de presupuesto está a cargo de la Oficina de Planeación, quién además es la encargada de consolidar todas las necesidades identificadas por el Jefe de Oficina

del Fondo Social de Vivienda. Posteriormente, la Oficina de Planeación, en conjunto con la Dirección Financiera, revisa el anteproyecto para su presentación final al señor Registrador Nacional.

El anteproyecto de presupuesto de ingresos y de gastos de funcionamiento del Fondo Social de Vivienda de la Registraduría Nacional del Estado Civil (RNEC) para la vigencia 2026, fue elaborado atendiendo las directrices impartidas por la Dirección General del Presupuesto Público Nacional del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, mediante Circular Externa 012 del 2 de febrero de 2025 y directrices impartidas por la Jefe de la Oficina de Planeación de la Registraduría Nacional del Estado Civil, mediante la circular SG-OP-014 del 28 de febrero de 2025. El total del anteproyecto de presupuesto de ingresos y de gastos corresponde a \$ 15.943.578.367.

## Ingresos

*Diligencia el apartado de ingresos, solo aquellas entidades que administran recursos propios, fondos especiales de la nación y contribuciones parafiscales, guiándose por los criterios establecidos en el Anexo 1 CIRCULAR EXTERNA.*

*En este apartado se detalla la justificación del cálculo de los ingresos proyectados, así como la justificación legal de las partidas por este concepto. **Se debe justificar los conceptos de ingreso a nivel de decreto de liquidación** de acuerdo con el anexo "Niveles de Programación 2026".*

La proyección del presupuesto de ingresos para la vigencia fiscal 2026 asciende a **\$15.943.578.367** los cuales serán financiados con recursos propios y la desagregación de estos estará conformada por recuperación de cartera **\$15.098.637.189** y excedentes financieros proyectados por valor de **\$844.941.178**.

INGRESOS	
	Recursos propios
<b>Recursos de capital</b>	<b>\$ 15.943.578.367</b>
Recuperación de cartera - Préstamos	15.098.637.189
Excedentes financieros	844.941.178

Fuente: Fondo Social de Vivienda

La proyección de cartera de los años 2025 y 2026 está calculada con base en la recuperación de cartera del año 2024 más los intereses corrientes, intereses de mora y promedio de pago adelantado de créditos, además de los excedentes financieros autorizados para la vigencia 2025 y los proyectados para la vigencia 2026.

Para la vigencia 2025 según el rubro Préstamos Directos (Préstamos de Vivienda) de la Ley de presupuesto por valor de \$14.606.816.139 se proyecta, adjudicar 94 créditos para vivienda por un valor promedio de \$155.000.000.00 para cada crédito.

Para la vigencia 2026 con recursos propios se colocarán un aproximado de 103 créditos de vivienda por un valor de \$15.943.578.367 incluidos los excedentes financieros y en promedio cada préstamo será de \$155.000.000.

Sin embargo, la distribución de recursos definitiva tanto en el 2025 como en el 2026 tendrá en cuenta lo establecido en la Resolución 9294 del 25 de noviembre del 2020 "Estatutos del Fondo Social de Vivienda" definiendo que el número de créditos de vivienda y el monto de cada uno variará al adjudicarse la modalidad del crédito, el nivel laboral del funcionario y el monto solicitado.

Al cierre de la vigencia 2024 el Fondo Social de Vivienda ubicó su cartera en 1.513 créditos vigentes, cuyo patrimonio asciende 93.601.780.662.

En cuanto a los ingresos de 2024 estos ascendieron a la suma de \$14.162.475.714 más los excedentes financieros de \$844.941.178 para un total de \$15.007.416.892 de los cuales se adjudicaron para préstamos de vivienda la suma de \$13.403.793.000.

## Gastos

*Todos los órganos que conforman el PGN deben diligenciar este apartado de acuerdo con los techos indicativos de gasto de funcionamiento e inversión establecidos en el Marco de Gasto de Mediano Plazo (MGMP) 2025-2028, en línea con lo establecido por el Decreto 1068 de 2015. En este apartado detalle la justificación del cálculo de los gastos de funcionamiento, de deuda pública y de inversión proyectados, así como la justificación legal de las partidas por este concepto.*

### Gastos de Funcionamiento

**\$ 15.943.578.367**

El cálculo de la adquisición de bienes y servicios se realizó de acuerdo con los "Supuestos Macroeconómicos y aspectos a considerar", del anexo 1 de la Circular 012 de 2025 del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

El Fondo Social de Vivienda no cuenta con Servicio a la deuda interna (aporte al fondo de contingencias) ni con proyectos de inversión.

### Gastos de Funcionamiento

*Señale las proyecciones y la base de proyección de los gastos de funcionamiento de acuerdo con la aplicación de las disposiciones legales de austeridad que estableció el artículo 19 de la Ley 2155 de 2021. Tenga en cuenta que puede consultar los lineamientos de cálculo de cada proyección para cada cuenta (Gastos de personal, Adquisición de bienes y servicios, Transferencias corrientes y de capital, Gastos de comercialización y producción, Adquisición de activos financieros, Disminución de pasivos y Gastos por tributos, multas, sanciones e intereses de mora) en la CIRCULAR EXTERNA, justificativo que ampliara en este apartado.*

***Se debe justificar los conceptos de gasto de funcionamiento a nivel de decreto de liquidación de acuerdo con el anexo "Niveles de Programación 2026".***

SECCION 2803 FONDO SOCIAL DE VIVIENDA										CONCEPTO
G	C/P	SC/SP	OBJ/	PROY	ORD/SP	SORD	IT	SIT	CONCEPTO	
A	02							21	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Proyección 2026 93.000.000
A	02	02							ADQUISICIONES DIFERENTES DE ACTIVOS	93.000.000
A	02	02	02						ADQUISICION DE SERVICIOS	93.000.000
A	02	02	02	006					SERVICIOS DE ALOJAMIENTO; SERVICIOS DE SUMINISTRO DE COMIDAS Y BEBIDAS; SERVICIOS DE TRANSPORTE; Y SERVICIOS DE DISTRIBUCIÓN DE ELECTRICIDAD, GAS Y AGUA	1.500.000
A	02	02	02	006	003				Alojamiento; servicios de suministros de comidas y bebidas	-
A	02	02	02	006	004				Servicios de transporte de pasajeros	1.500.000
A	02	02	02	008					SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	91.500.000
A	02	02	02	008	002				Servicios Jurídicos y Contables	1.500.000
A	02	02	02	008	007				Servicios de mantenimiento, reparación e instalación (excepto servicios de construcción)	90.000.000
A	06								ADQUISICIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS	15.811.438.367
A	06	01							CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS	15.811.438.367
A	06	01	04						A PERSONAS NATURALES	15.811.438.367
A	06	01	04	001				21	Prestamos Directos (decreto ley 1010/2000)	15.811.438.367
A	08								GASTOS POR TRIBUTOS, MULTAS, SANCIONES E INTERESES DE MORA	39.140.000
A	08	04							CONTRIBUCIONES	39.140.000
A	08	04	01					21	Cuota de Fiscalización y Auditaje	39.140.000
TOTAL PRESUPUESTO SECCION 2803										15.943.578.367

- **Servicios de alojamiento, servicio de suministro de comidas y bebidas; servicio de transporte; y servicio de distribución de electricidad, gas y agua.**

**\$ 1.500.000**

#### ***Servicio de transporte de pasajeros***

Se requieren estos recursos para gastos de transporte en virtud de las actuaciones jurídicas como el desplazamiento a juzgados para la consulta o adelanto de actividades en los expedientes, solicitudes de desglose y solicitud de documentos, diligencias notariales, gastos notariales en actuaciones de secuestro.

- **Servicios prestados a las empresas y servicios de producción**

**\$ 91.500.000**

#### ***Servicios Jurídicos y Contables***

Se requieren estos recursos para atender los gastos judiciales en virtud del cobro de la cartera morosa, se debe tener en cuenta que año a año el número de procesos judiciales que adelanta el Fondo Social de Vivienda a nivel nacional aumenta y por ende los gastos referentes a diligencias de secuestro certificados de tradición, copas de los procesos, boletas de desglose de documentos, autenticaciones notariales.

- **Servicios de mantenimiento, reparación e instalación (excepto servicios de construcción)**

**\$ 90.000.000**

Se requieren estos recursos para el soporte y mantenimiento preventivo del software DECSIS para garantizar su operación de manera estable con las herramientas (módulos) que lo complementan

de conformidad con las especificaciones bajo las que viene operando, para lo cual una vez se reunieran el Fondo Social de Vivienda, la Gerencia de Informática e INFOTIC S. A. se determinó mediante acta del proveedor del software las siguientes actividades:

Objetivo			
Identificar los casos que existen actualmente en el fondo de vivienda para el respectivo diagnóstico, planeación y estructuración del contrato de soporte y mantenimiento con la entidad.			
Descripción			
Inventario de casos identificados por el fondo social de vivienda, identificación del caso y grado de prioridad como parte del diagnóstico:			
No.	Detalle	Tipo de novedad	Prioridad
1	Actualización de formatos que genera el aplicativo por cambio en su estructura o parámetros de nombres en las firmas. Formatos GJFT22, GJFT14, GJFT20, GJFT21 y el oficio de relación de documentos.	Soporte	Media
2	Ajuste del perfil de Auxiliar de cartera para que pueda incluir las opciones correspondientes a contabilidad como reportes, informes, notas, cuentas contables entre otros.	Soporte	Media
3	Actualización de las delegaciones departamentales (hace falta incluir oficinas y delegaciones departamentales).	Soporte	Baja
4	Las opciones de la oficina virtual y PSE no se encuentran funcionando, se encuentran inactivas y por ende fuera de servicio.	Soporte	Alta
5	Liquidación de los créditos en el plan de pagos realiza capitalización de intereses y en la entidad no deberían quedar así.	Soporte	Alta
6	Mensaje de Warning en la generación de certificados de paz y salvo generado por software.	Soporte	Baja
7	Quitar el logo del certificado de paz y salvo generado por el sistema.	Soporte	Baja
8	Los valores de cifras grandes del seguro en el formato de extracto no salen completos, quitando cifras del valor real.	Sistema	Media
9	Los abonos a cuotas futuras no tienen el mismo comportamiento en el seguro, ya que genera la cuota del siguiente mes.	Soporte	Media
10	Realizar los cambios en los formatos que fueron actualizados oficialmente para el área jurídica incluidos formatos de Cancelación de Hipoteca. (pendiente listado de los formatos a actualizar)	Soporte	Media
11	definición para el proceso de ajuste de créditos en los acuerdos de pago en los diferentes casos en que se pueden dar dichos acuerdos.	Transferencia de conocimiento.	Baja
12	Capacitación para la generación de Reportes para los servidores del FSV	Transferencia de conocimiento	Alta

Fuente. Fondo Social de Vivienda

Adicionalmente, la Dirección Financiera solicita informes sobre los Ingresos discriminados por nómina, por consignaciones, por cada beneficiario cuyos valores son correspondientes a pago de cuotas, seguros y saldos a favor de beneficiarios, a partir de la vigencia 2024. Con el fin de cumplir con este requerimiento se hace necesario contratar la realización del mantenimiento del software para que el sistema genere los reportes antes citados requeridos por la Dirección financiera.

## **Hoja de Ruta para la Solución de Soporte**

Con el propósito de abordar los casos identificados por el cliente y asegurar la continuidad del servicio, se establece la siguiente hoja de ruta para la atención y resolución de los casos reportados. Los pasos por seguir son los siguientes:

### **1. Firma del Contrato de soporte y mantenimiento**

- El proceso dará inicio una vez se haya formalizado la firma del contrato de soporte y mantenimiento. Dicho contrato definirá los términos y condiciones aplicables al servicio.

### **2. Identificación de novedades y solicitud de visita**

- A partir de la firma del contrato, el cliente envía una solicitud formal mediante correo electrónico para agendar la visita del ingeniero de soporte. La solicitud deberá especificar la fecha y jornada de trabajo deseada, con un mínimo de dos (2) días de antelación y en las condiciones definidas en los términos del contrato.

### **3. Confirmación y realización de la visita**

- Infotic confirmará la fecha y hora de la visita solicitada, asegurando la disponibilidad del ingeniero de soporte asignado.
- En la primera sesión, se procederá a validar el acceso a la base de datos y servidores necesarios para iniciar el soporte técnico. Para ello, se coordinará con el área de tecnología del cliente, que deberá estar disponible el mismo día de la visita con el fin de realizar los ajustes y configuraciones requeridos para habilitar el acceso correspondiente.

### **4. Inicio del soporte técnico**

- Una vez verificado y habilitado el acceso, el ingeniero de soporte dará inicio a la atención de los casos reportados, siguiendo la clasificación previamente acordada en función de la prioridad de cada caso.
- Cada caso será registrado en una orden de servicio, la cual incluirá el tiempo estimado de atención y un espacio para la firma del solicitante, quien confirmará la recepción satisfactoria de la solución.

### **5. Control de consumo de horas y frecuencia de visitas**

- El consumo de horas y la periodicidad de las visitas estarán sujetos a lo definido en el contrato de soporte. Se llevará un registro detallado del tiempo utilizado y los casos resueltos durante cada visita.

### **6. Planificación de visitas futuras**

- Al finalizar cada jornada de soporte, se procederá al agendamiento de la siguiente visita para continuar con la atención de los casos restantes según la prioridad establecida.
- Este proceso se repetirá de manera sucesiva hasta completar el número total de soporte contratado o hasta agotar la totalidad de los casos identificados.

## **7. Transferencia de conocimiento y casos futuros**

- Para los casos de transferencia de conocimiento estarán definidas sesiones de 2 horas presenciales destinadas al personal del Fondo Social de Vivienda y el área de tecnología, con el fin de fortalecer sus capacidades en el uso y administración del sistema según se especifiquen en el contrato de soporte y mantenimiento.

## **8. Actualización de manuales**

- Una vez concluida la negociación y firma del contrato de soporte, INFOTIC realizará la actualización de los respectivos manuales de usuario, manuales técnicos, diagramas de arquitectura con el fin de mantener vigente la documentación correspondiente. Las fechas de entrega serán definidas en conjunto por las partes.

- **Cuota de fiscalización y auditaje** **\$ 39.140.000**

Se requieren estos recursos para cancelar la cuota de auditaje a la Contraloría General de la República.

### **Necesidad de recursos adicionales**

El 6 de junio de 2000 el Decreto 1010 (Título III- Capítulo II) transformó al Fondo Social de Vivienda, en Fondo con personería jurídica, autonomía administrativa, y presupuesto propio, adscrito a la Registraduría Nacional del Estado Civil, y manejado por un sistema de transferencias y recursos propios con el fin de facilitar la adquisición, construcción, liberación de gravamen, cambio y mejoramiento de vivienda de los funcionarios de la Registraduría Nacional del Estado Civil. Este mismo Decreto determinó que el Fondo Social de Vivienda estaría manejado por una Junta Directiva y un director que sería designado por el Registrador Nacional del Estado Civil. El Control Interno y el Control Disciplinario será ejercido por la Oficinas competentes de la Registraduría Nacional del Estado Civil, y el Control fiscal de sus recursos será ejercido por la Contraloría General de la República.

Así mismo el Decreto 1010 de 2000 en su artículo 54º estableció:

Artículo 54. Objetivos. Son objetivos del Fondo Social de Vivienda de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

1. Contribuir a la solución de la necesidad básica de vivienda de los empleados de la Registraduría Nacional del Estado Civil.
2. Desarrollar planes especiales de vivienda para los empleados de la Registraduría Nacional del Estado Civil.
3. Desarrollar programas de crédito para adquisición de vivienda, construcción y remodelación de vivienda y cancelación o amortización de obligación hipotecaria, para los empleados de la Registraduría Nacional del Estado Civil.
4. Adelantar con otros organismos estatales y privados especializados, convenios o acuerdos destinados a promover planes y facilitar la adquisición de vivienda a los empleados de la Registraduría Nacional del Estado Civil.
5. Desarrollar planes de crédito extraordinarios para vivienda de los funcionarios de la Registraduría Nacional del Estado Civil en caso de desastres naturales o calamidad.
6. Las demás que le sean asignadas por la ley.



En este mismo sentido cabe señalar que los fines sociales del Fondo Social de Vivienda están alineados con los que predica el gobierno nacional que manifiesta "La democratización del crédito permitirá el acceso a la vivienda con progresividad que incluya líneas especiales complementadas con subsidios para la compra y el mejoramiento de la vivienda popular. Estableceremos facilidades para el acceso a locales en arrendamiento para emprendimientos de la economía popular. Para la vivienda no popular se promoverán sistemas de crédito hipotecario que permitan a las familias adquirir vivienda en plazos y tasas acordes con el ingreso familiar". Fuente: COLOMBIA POTENCIA MUNDIAL DE LA VIDA 3.10 Hábitat, vivienda y servicios público como derecho.

Cabe mencionar que dentro del proceso de adjudicación de créditos de vivienda a los funcionarios de la Registraduría Nacional del Estado Civil, el Fondo ha venido realizando anualmente la adjudicación de créditos de vivienda, en la cual se invita a todos los servidores de carrera administrativa, libre nombramiento y remoción y Provisionales de la Entidad que tengan como mínimo dos (2) años de servicio continuos y/o discontinuos a participar en dicha convocatoria anual para adjudicación en las modalidades de Adquisición de Vivienda, Construcción de Vivienda, Cambio de Vivienda, Liberación de gravamen Hipotecario y/o Remodelación de Vivienda.

Es de anotar que en cada convocatoria anual al concurso de créditos de vivienda el 78% de los funcionarios que se inscriben y quedan elegibles no son beneficiarios de dicho crédito, debido esencialmente a la limitación de recursos disponibles, viendo frustrado el deseo de los funcionarios y sus familias a poder acceder a una vivienda digna.

Los recursos del Fondo Social de Vivienda están constituidos por las apropiaciones asignadas en la ley de presupuesto anualmente, aclarando que el último aporte de la nación fue para la vigencia 2016 por valor de \$1.807.618.200, situación que ha conllevado a que el Fondo Social de Vivienda solo disponga desde la vigencia 2017 con recursos propios, producto de la recuperación de cartera y sus rendimientos por concepto de los créditos de vivienda adjudicados a los servidores de la Entidad a nivel nacional; todo lo anterior está impidiendo cumplir a cabalidad con su objeto social.

Para la convocatoria de Créditos de Vivienda del 2025 se presentaron 419 servidores públicos, quienes de acuerdo con los topes establecidos solicitaron en total \$57.499.430.965.

El comportamiento estadístico de los créditos de vivienda de los últimos 4 años es el siguiente:

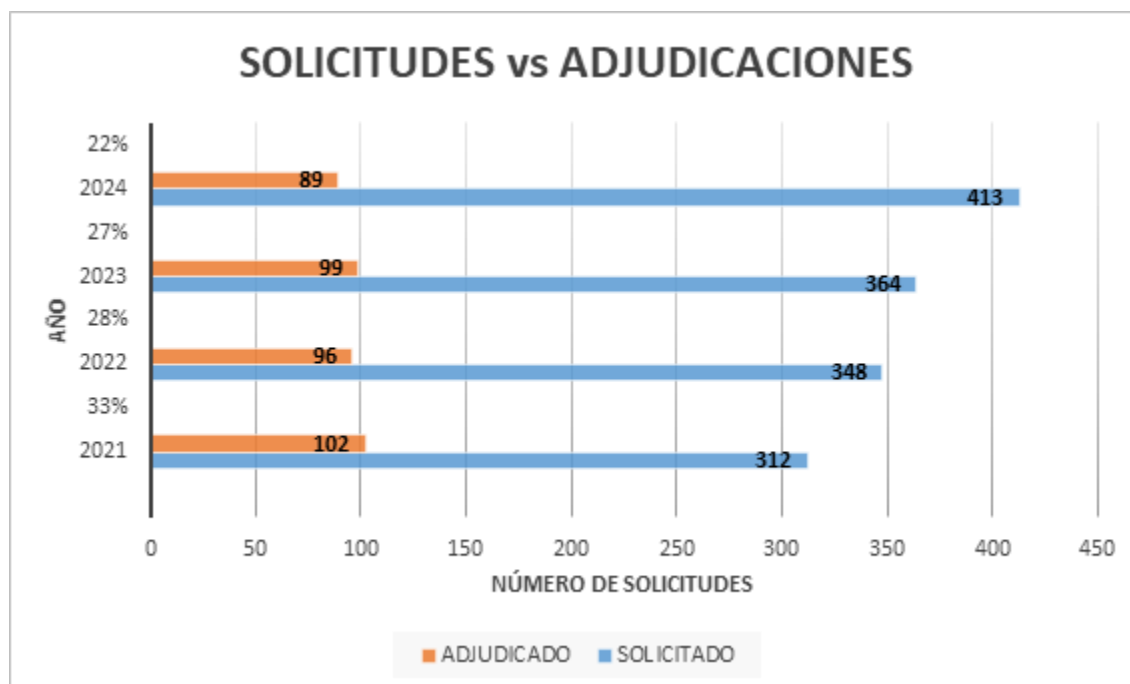
Para el año 2024 se recibieron 413 solicitudes y fueron adjudicados 89 créditos, lo cual representó un 22%.

Para el año 2023 se recibieron 364 solicitudes y fueron adjudicados 99 créditos, lo cual representó un 27%.

Para el año 2022 se recibieron 348 solicitudes y fueron adjudicados 96 créditos, lo cual representó un 28%

Para el año 2021 se recibieron 312 solicitudes y fueron adjudicados 102 créditos lo cual representó un 33% de cubrimiento.

En la presente gráfica se evidencia la diferencia entre el número de funcionarios participantes en la convocatoria de los últimos 4 años y el número de créditos adjudicados en cada vigencia.



Fuente: Aplicativo Convocatoria de Créditos de Vivienda – Fondo Social de Vivienda

Como se puede observar, el número de solicitudes en los últimos 4 años se ubicó en 1.437 y el número de créditos adjudicados fue de 386 mostrando una diferencia de 1.051 solicitudes que no fueron atendidas, cifra que refleja la amplia brecha que existe entre lo que oferta el Fondo Social de Vivienda y la demanda de créditos por parte de los servidores públicos de la RNEC.

### ***Justificación económica de la adición presupuestal***

Con base en el numeral 1 del artículo No. 5 de la Resolución 9294 de noviembre 25 de 2020, Estatutos del Fondo Social de Vivienda, Recursos: "Los recursos del Fondo Social de Vivienda de la Registraduría Nacional de Estado Civil estarán constituidos por 1. Las apropiaciones que le sean asignadas en el presupuesto general de la Nación anualmente" se fundamenta la presente solicitud de Diez Mil Millones de pesos Mcte. (10.000.000) recursos adicionales por transferencias nación, mediante la cual el Fondo Social de Vivienda plantea la inminente necesidad de continuar con el fortalecimiento de la ampliación de cobertura de su actividad misional propia del Fondo, relacionada con la adjudicación de créditos de vivienda para los servidores de la Registraduría Nacional del Estado Civil, y así ofrecer una solución de vivienda que beneficie a 65 servidores de la entidad, en los diferentes niveles jerárquicos de acuerdo con las modalidades de créditos de vivienda existentes.

A la fecha la Registraduría Nacional del Estado Civil cuenta aproximadamente con 4.057 servidores que cumplen con los requisitos para acceder y ser beneficiados con un crédito para vivienda, algunos de los cuales podrían verse favorecidos con la aprobación de estos recursos.

A continuación, se indica la distribución de los recursos solicitados por valor de diez mil millones de pesos mcte (\$10.000.000.000) por transferencias nación para la ampliación de la cobertura de créditos de vivienda en la modalidades de Adquisición, Construcción, Remodelación Liberación de Gravamen hipotecario y Cambio de Vivienda para los servidores de la Registraduría Nacional del Estado Civil, garantizando un servicio de carácter social con calidad de manera eficiente y eficaz que satisfaga las necesidades de los servidores y su núcleo familiar, contribuyendo esto al mejoramiento de su calidad de vida.

**Distribución de recursos solicitados por valor de \$10.000.000.000 / Recursos Nación**

Nivel jerárquico	Modalidad crédito de vivienda	Número de funcionarios beneficiados crédito de vivienda	Valor asignado por funcionario por modalidad	Valor total
Directivo	Adquisición	1	\$ 200.000.000	\$ 200.000.000
	Construcción	0	\$ 0	\$ 0
	Cambio	0	\$ 0	\$ 0
	Liberación	1	\$ 200.000.000	\$ 200.000.000
	Remodelación	0	\$ 0	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>2</b>		<b>\$ 400.000.000</b>
Asesor	Adquisición	2	\$ 200.000.000	\$ 400.000.000
	Construcción	0	\$ 0	\$ 0
	Cambio	0	\$ 0	\$ 0
	Liberación	1	\$ 200.000.000	\$ 200.000.000
	Remodelación	0	\$ 0	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>3</b>		<b>\$ 600.000.000</b>
Profesional	Adquisición	4	\$ 170.000.000	\$ 680.000.000
	Construcción	2	\$ 170.000.000	\$ 340.000.000
	Cambio	2	\$ 170.000.000	\$ 340.000.000
	Liberación	2	\$ 170.000.000	\$ 340.000.000
	Remodelación	3	\$ 50.000.000	\$ 150.000.000
	<b>Total</b>	<b>13</b>		<b>\$ 1.850.000.000</b>
Técnico	Adquisición	8	\$ 170.000.000	\$ 1.360.000.000
	Construcción	4	\$ 170.000.000	\$ 680.000.000
	Cambio	2	\$ 170.000.000	\$ 340.000.000
	Liberación	2	\$ 170.000.000	\$ 340.000.000
	Remodelación	5	\$ 50.000.000	\$ 250.000.000
	<b>Total</b>	<b>21</b>		<b>\$ 2.970.000.000</b>
Asistencial	Adquisición	12	\$ 170.000.000	\$ 2.040.000.000
	Construcción	4	\$ 170.000.000	\$ 680.000.000
	Cambio	4	\$ 170.000.000	\$ 680.000.000
	Liberación	4	\$ 170.000.000	\$ 680.000.000

	Remodelación	2	\$ 50.000.000	\$ 100.000.000
	<b>Total</b>	<b>26</b>		<b>\$ 4.180.000.000</b>
	<b>Gran total</b>	65		\$ 10.000.000.000

Fuente. Fondo Social de Vivienda

De acuerdo con lo anteriormente expuesto se puede establecer que con los recursos solicitados se verán beneficiados 65 servidores públicos adicionales, de los cuales los más favorecidos serían los servidores de los niveles Técnico y Asistencial, alcanzando 47 cupos, es decir, el 72%, equivalente a Siete Mil Ciento Cincuenta Millones de Pesos Mcte (\$7.150.000.000), con relación al valor solicitado y de esta forma, seguir fortaleciendo el cumplimiento de los fines sociales del Fondo Social de Vivienda.

Considerando, que los fines sociales del Fondo, son los de contribuir en la solución básica de vivienda de los servidores de la entidad, que año tras año, cuando se adelantan las convocatorias, un gran volumen de servidores queda por fuera de la adjudicación, debido a la limitación de los recursos, generando una gran frustración entre quienes requieren de su solución de vivienda, observando que es limitado el cubrimiento de nuestra función social, por lo que este apoyo adicional de recursos sería muy valioso para atender la necesidad de 65 servidores más, de los beneficiados con el presupuesto asignado para la vigencia 2026.

## Servicio a la deuda

*Diligencie en este apartado la deuda interna y externa que presupueste la entidad, indicando los vencimientos y condiciones pactados en los contratos de crédito, los aportes al Fondo de Contingencias de Entidades Estatales de que trata la Ley 448 de 1998, las tasas de cambio de la deuda externa de acuerdo con los supuestos macroeconómicos y los recursos para el cumplimiento del acuerdo marco de retribución por efecto del pago de sentencias y conciliaciones con el servicio de la deuda o con TES (Artículo 338 de la Ley 2294 de 2023).*

***Se debe justificar los conceptos de gasto de Servicio a la Deuda a nivel de decreto de liquidación de acuerdo con el anexo "Niveles de Programación 2026".***

No aplica.

## Inversión

*En este apartado señale las proyecciones y la base de proyección de los gastos de inversión de acuerdo con la priorización de las líneas estrategias del programa de gobierno en línea con la Ley 2294 de 2023, con los cupos que se hayan comprometido para la vigencias futuras debidamente autorizados y priorizados, con la priorización establecidas en el marco de las políticas sectoriales y transversales vigentes y en las normas y/o sentencias, respectivas y al racionalización de los contratos de prestación de servicios que forman parte de los programas y proyectos de inversión (CIRCULAR EXTERNA).*

***Se debe justificar los conceptos de gasto de Inversión a nivel de proyectos de inversión existentes y nuevos en etapa de formulación.***

No aplica.

## Vigencias Futuras

En este apartado señale los cupos autorizados para la vigencia 2026 de acuerdo con la normativa que la regula, de acuerdo con lo establecido en el estatuto orgánico de presupuesto y en concordancia con los parámetros del el Marco Fiscal de Mediano Plazo (MFMP) y del Marco de Gasto de Mediano Plazo (MGMP) vigentes.

**Se deben relacionar las Vigencias futuras autorizadas, por tipo de gasto.**

No aplica.

## Anexo formulario Formularios de Programación – Anteproyecto Resumen Programático

De acuerdo con la clasificación programática resultado del diligenciamiento del archivo "Formularios de Programación – Anteproyecto 2026" en la pestaña "Resumen 4. Programático", justifique cómo avanza la entidad en el cumplimiento del(los) producto(s) final(es) asociado(s) a cada programa y su impacto en los bienes y servicios que recibe la ciudadanía.

Se debe presentar un breve análisis en el que se vincule cada programa a sus productos finales, indicando la manera como se avanza en su cumplimiento en términos de resultados, para lograr la provisión de bienes o servicios en la sociedad o grupos de valor relacionados.

*Nota:* Para el proceso de justificación, la entidad debe consultar el "Documento Definición de las operaciones de funcionamiento de la clasificación programática", anexo al paquete de Anteproyecto 2026.

### - Programa 2899 Fortalecimiento y apoyo a la gestión institucional del sector Registraduría

El Fondo Social de Vivienda ha venido cumpliendo con los objetivos para el cual fue creado principalmente en lo que respecta a contribuir a la solución de la necesidad básica de vivienda de los empleados de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

Así las cosas, durante la vigencia 2024, la Junta Directiva a partir de los listados establecidos y del presupuesto disponible adjudicó 89 créditos por valor de \$ 13.403.793.000.

Nivel	Recursos	Créditos
Directivo	\$ 380.000.000	2
Profesional	\$ 3.851.930.000	25
Técnico	\$ 4.823.380.000	30
Asistencial	\$ 4.342.800.000	32
<b>Total</b>	<b>\$ 13.403.793.000</b>	
<b>4 x mil</b>	<b>\$ 5.683.000</b>	
<b>Gran total</b>	<b>\$ 13.403.793.000</b>	<b>89</b>

Fuente: Informe de gestión FSV 2024

Se observa en el cuadro anterior que la mayor asignación de créditos de vivienda fue para los funcionarios del nivel asistencial con un total de 32 créditos asignados, representando el 35 % del total de créditos adjudicados y la menor adjudicación fue para el nivel directivo con la asignación de 2 créditos.

Por otra parte, en el siguiente cuadro se puede observar que del total de créditos asignados 69 fueron para adquisición representando esta modalidad el 77.52 % del total del presupuesto

asignado. En segundo lugar, se encuentra la modalidad de liberación con un total de 14 créditos que representaron el 15.7 % del total del presupuesto asignado.

Destino	Recursos	Créditos
Adquisición	\$11.042.500.000	69
Cambio	\$144.300.000	1
Construcción	\$680.000.000	4
Liberación	\$1.841.310.000	14
Remodelación	\$50.000.000	1
<b>Total</b>	<b>\$13,398,110,000</b>	
<b>4x1000</b>	<b>\$5,683,000</b>	
<b>Gran total</b>	<b>\$13,403,793,000</b>	<b>89</b>

Fuente: Informe de gestión FSV 2024